

1. MODALITA' PER RICHIEDERE UNA VISITA

A premessa di ogni visita, con almeno due mesi di anticipo, il rappresentante del corso che intende visitare l'infrastruttura dovrà inviare al Centro Addestramento Alpino (Centro Add.Alp.), ai seguenti indirizzi centro_alpino@esercito.difesa.it ovvero centro_alpino@postacert.difesa.it, il format in Allegato A, debitamente compilato, indicando:

- le date desiderate per lo svolgimento della visita;
- i recapiti del referente (telefono, indirizzo postale e di posta elettronica);
- il numero complessivo dei visitatori;
- eventuali richieste di variazione al programma standard definito dal Centro.

Inoltre, allegato allo stesso, dovrà essere inviata la lista nominativa dei visitatori, che per motivi organizzativi in linea di massima e nel complesso non dovrà superare il numerico di 50 persone e distinti tra ex Allievi ed eventuale personale accompagnatore, con evidenziati gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità e le relative esigenze (portatori di handicap e/o anziani che necessitano di accedere in autovettura e/o di assistenza particolare).

- a. Al fine di non interferire con le attività del Centro Add.Alp., le visite potranno avere luogo solo il primo e terzo sabato o domenica di ogni mese (ad esclusione dei fine settimana che includono le seguenti festività: Natale, 26 dicembre, Capodanno, Pasqua, lunedì di Pasqua, 1° maggio, 2 giugno e Ferragosto) e la durata dovrà essere limitata a circa un'ora.
- b. Acquisito il parere di fattibilità dal Comandante alla Sede, il Comando del Centro Add.Alp. comunicherà ai richiedenti l'accoglimento o meno dell'istanza, indicando le modalità di accesso all'installazione, la documentazione che dovrà essere prodotta dai singoli visitatori in merito alle norme antinfortunistiche in vigore, il programma dell'incontro definitivo e le prescrizioni.
- c. Richieste occasionali di visita alla Caserma "Cesare Battisti" da parte di ex Allievi di passaggio, verranno valutate ed eventualmente autorizzate dal Comandante del Centro Add.Alp..

2. PROGRAMMA DI MASSIMA DI UNA VISITA TIPO

- a. Ingresso appiedato dei visitatori dall'ingresso pedonale della carraia di Via Capitano Chamonin (eccetto disabili e/o persone molto anziane che su richiesta possono accedere con autovettura). Il controllo sarà effettuato dal personale di servizio attraverso la verifica della corrispondenza dei dati dei documenti d'identità con quelli comunicati preventivamente al Centro Add.Alp..
- b. Adunata iniziale nella zona antistante la palestra presso il tabellone con la planimetria della Caserma Battisti (in caso di tempo piovoso all'interno della palestra).
- c. Presentazione della "guida" responsabile della visita e saluto di benvenuto a nome del Comandante del Centro Add.Alp..
- d. La "guida" provvederà a:
 - ricevere dal rappresentante del corso le schede dei visitatori nelle quali ognuno di essi dichiara (Allegato B):
 - di essere stato informato e formato in merito ai rischi presenti presso l'infrastruttura e alle relative misure comportamentali da adottare contenute nella "Scheda Informativa di pre-accesso alla Caserma "Cesare Battisti";
 - di sollevare l'Amministrazione Difesa da qualunque responsabilità per danni a persone e/o cose derivanti dal mancato rispetto del programma/protocollo della visita;

- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai soli fini dello svolgimento dell'attività di visita;
 - di essere consapevole che l'Amministrazione Difesa non risponde, in alcun modo, degli effetti personali lasciati incustoditi o dimenticati presso l'infrastruttura;
 - di essere a conoscenza del divieto di effettuare foto e riprese audiovisive, ma soprattutto di pubblicarle su siti internet, *social network*, *mass media*, se non preventivamente autorizzati e delle conseguenze penali per la violazione di quanto prescritto;
 - descrivere l'infrastruttura utilizzando la planimetria, indicando l'itinerario della visita e le zone interdette per esigenze di sicurezza (riservetta, armeria, magazzino radio, uffici) e di *privacy* (alloggiamenti);
 - elencare rapidamente le misure antinfortunistiche da attuare durante la visita (dislocazione vie di fuga, zone di raccolta, estintori/idranti, cassette sanità, defibrillatori, infermeria);
 - indicare quali servizi igienici possono essere utilizzati durante la visita;
 - inquadrare l'infrastruttura dal punto di vista storico.
- e. Di seguito, le fasi e l'itinerario standard della visita (Allegato C):
- ingresso in caserma e ammassamento nel piazzale antistante la palestra (5');;
 - ingresso in aula magna, proiezione di una presentazione multimediale sulle attività svolte dal Centro Add.Alp., (10')
 - visita al locale dedicato agli ex Allievi della Scuola Militare Alpina (SMALP) (ingresso per gruppi di massimo dieci persone) (10');
 - visita della palestra sportiva e struttura arrampicata sportiva *indoor* (5');
 - sosta presso l'affresco della Valle d'Aosta (palazzina armeria) ed eventuale foto di gruppo (5');
 - adunata nel piazzale dell'alza bandiera e foto di gruppo (5');
 - deposizione di una corona/mazzo di fiori al monumento ai Caduti (eventuale) (5');
 - adunata conclusiva nella zona antistante la palestra e saluto della “guida” ai visitatori (5');
 - termine della visita.

3. DIVIETI E OBBLIGHI PER I VISITATORI

a. Divieto di:

- effettuare fotografie, riprese audiovisive della caserma, se non esplicitamente autorizzati della “guida” e solo in determinate aree dell'installazione;
- scrivere articoli, produrre filmati e raccogliere interviste senza l'autorizzazione e la presenza dell'Ufficiale addetto alle pubbliche informazioni del Centro Add.Alp.;
- rendere pubblica qualsiasi immagine o articolo attraverso i mezzi di comunicazione (stampa, radio, TV, web, posta elettronica, messaggistica istantanea) senza l'autorizzazione dell'Ufficiale addetto alle pubbliche informazioni del Centro Add.Alp.;
- allontanarsi dal gruppo;
- accedere a locali della caserma non inclusi in quelli previsti dalla visita, a meno di non essere autorizzati dalla “guida” e scortati da un militare accompagnatore;
- parcheggiare in caserma (salvo specifica autorizzazione del Comandante alla Sede nei casi di personale non autonomo).
- utilizzare le attrezzature didattiche e sportive;
- divulgare informazioni sensibili ai fini della sicurezza militare, acquisite anche involontariamente durante la visita.

b. Obbligo:

per i portatori di handicap e gli anziani non autosufficienti di essere costantemente accuditi/accompagnati dai propri assistenti per tutta la durata della visita.